

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ Πρόσκλησης  
Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

**Αριθ. Πρωτ.: 1603**

**Τόπος, ημερομηνία:**

Αλεξανδρούπολη, 26.11.2019

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Σχολείο: **ΜΟΥΣΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕ ΛΥΚΕΙΑΚΕΣ ΤΑΞΕΙΣ  
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ**

Τόπος: Αλεξανδρούπολη

Ταχ. Δ/ση: Ηροδότου και Δήμητρας

Τ.Κ.: 68131

Τηλέφωνο: 2551026448

Φαξ: 2551026448

E-mail: [gymmalex@evr.sch.gr](mailto:gymmalex@evr.sch.gr)

**ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία**

**ΘΕΜΑ:** «Προσφορά για 4ήμερη εκδρομή των μαθητών της Α΄ και Β΄ Τάξης  
Λυκείου στα πλαίσια αδελφοποίησης με το Δίγλωσσο Γυμνάσιο του Steglitz του  
Βερολίνου»

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την **τετραήμερη** εκδρομή μας  
**έως τις 02.12.2019** (τουλάχιστον 5 ημέρες μετά την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και **ώρα 9.00 π.μ.**  
στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου.

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ**

Τόπος προορισμού:		ΒΕΡΟΛΙΝΟ				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	14.02.2020	ή		ή	
	έως:	17.02.2020				
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	13				
	ολογράφως:	Δεκατρία				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):	2 (1 συνοδός, 1 αρχηγός)					
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά	Ένα (01) αεροπλάνο Ένα (01) λεωφορείο ( Πολυτελής , δωδεκαετίας, διαθέσιμο					

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά  
Γραφεία

(και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):	καθ' όλη τη διάρκεια και για όλες τις μετακινήσεις)
<b>Κατηγορία καταλύματος:</b>	<p><b>Ξενοδοχεία 3* ή 4* (ονομαστικά στο Βερολίνο στην περιοχή Μίττε του Βερολίνου και με την ηλεκτρονική τους διεύθυνση), με πρωινό για τρεις διανυκτερεύσεις στην πόλη, όπως αναφέρεται στο πρόγραμμα.</b></p> <p><b>Δωμάτια: Δίκλινα ή τρίκλινα για τους μαθητές και δύο (2) μονόκλινα για τους συνοδούς. Τα δωμάτια των μαθητών να βρίσκονται σε μια πτέρυγα ή όροφο. <u>Η διασπορά μαθητών και συνοδών σε διαφορετικούς ορόφους/πτέρυγες ξενοδοχείου δεν είναι επιθυμητή.</u></b></p>
<b>Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση:</b> (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)	ΝΑΙ (Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή, συνοδό)
<b>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</b>	<p><b>Ενδεικτικά:</b> <b><u>ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ . ΒΕΡΟΛΙΝΟ</u></b> <b><u>1η ημέρα: ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ- ΒΕΡΟΛΙΝΟ</u></b> 6:00 Αναχώρηση από το χώρο του σχολείου για Θεσσαλονίκη. Αναχώρηση με αεροπλάνο για Βερολίνο. Άφιξη στο Βερολίνο και επίσκεψη στο Γυμνάσιο του Steglitz για την αδελφοποίηση. Αναχώρηση για το ξενοδοχείο. Απογευματινή επίσκεψη στην Potsdamer Platz , στο Sony Center. Δείπνο. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.</p> <p><b><u>2η ημέρα:</u></b></p> <p>Πρωινό. Επίσκεψη στο μουσείο Φυσικής Ιστορίας του Βερολίνου, στις πανεπιστημιακές εγκαταστάσεις της Ιατρικής Σχολής. Μετάβαση στην πύλη του Βραδεμβούργου, στο μνημείο του ολοκαυτώματος και στο Γερμανικό Κοινοβούλιο. Στάση για φαγητό στην εμπορική οδό Kudamm και επίσκεψη στην ιστορική εκκλησία – μνημείο. Δείπνο σε εστιατόριο της πόλης Επιστροφή στο ξενοδοχείο . Διανυκτέρευση.</p> <p><b><u>3η ημέρα:</u></b></p>

Πρωινό. Ξενάγηση στην πόλη με τουριστικό λεωφορείο και μετάβαση στο νησί των μουσείων. Επίσκεψη στα μουσεία και στο Berliner Dom. Πέρασμα μέσα από τα κτίρια του πανεπιστημίου Humboldt και τον ποταμό Spree και τέλος στάση στην ιστορική πλατεία Gendarmenmarkt και στην σοκολατερί Ritter Sport. Δείπνο σε εστιατόριο στην πόλη. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.

#### **4η ημέρα:**

Πρωινό και αναχώρηση για το γυμνάσιο του Steglitz , αποχαιρετιστήριοι λόγοι. Επίσκεψη στην Alexanderplatz με τον πύργο Fernsehturm , το κόκκινο δημαρχείο και το άγαλμα του Νεύτωνα. Αναχώρηση για το αεροδρόμιο του Βερολίνου. Άφιξη στην Ελλάδα και αναχώρηση για Αλεξανδρούπολη. Άφιξη στην Αλεξανδρούπολη στο σχολείο στις 10:00 μ.μ

1. **Τελική συνολική τιμή** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α):  
Να αναγραφεί η τελική τιμή με ευκρίνεια χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.
2. **Επιβάρυνση ανά μαθητή**
3. **Πεπειραμένος συνοδός** του ταξιδιωτικού γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
4. **Υποχρεωτική παρουσία δεύτερου οδηγού.**
5. **Στοιχεία οδικών μετακινήσεων** (με αναλυτικά στοιχεία οχημάτων και οδηγών, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ).
6. Μαζί με την κλειστή προσφορά θα κατατεθεί και υπεύθυνη δήλωση για ύπαρξη ειδικού σήματος λειτουργίας το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ.

#### **ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ**

(ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)

##### **7. Κατηγορία καταλύματος**

(Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)

##### **8. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)**

(Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)

##### **9. Επιβάρυνση ανά μαθητή**

(Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)

##### **10. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας:**

(Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ Πρόσκλησης  
Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία**

<b>11. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή</b> (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)
<b>12. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης</b> (Να βρίσκεται σε ισχύ.)
<b>13. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR):</b> (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)
<b>14. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο:</b> [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

<b>Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία</b> (ελέγξτε και τσεκάρετε με √ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.</li> </ul>	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)</li> </ul>	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.</li> </ul>	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.</li> </ul>	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου,</li> <li>σύμφωνα με το νόμο</li> </ul>	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.</li> </ul>	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.</li> </ul>	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.</li> </ul>	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από την Διευθύντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, ένα (1) συνοδό- εκπαιδευτικό που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> <li>Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.</li> <li>Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.</li> <li>Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.</li> <li>Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια.</li> </ol> </li> </ul>	√

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ Πρόσκλησης  
Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία**

5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.	
<ul style="list-style-type: none"><li>Μαζί με την κατάθεση της <b>έντυπης προσφοράς</b> σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνιστάται <b>να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word</b>, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.</li></ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"><li>Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξη του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.</li></ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"><li>Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.</li></ul>	✓

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Η Διευθύντρια

Δρ.Πλακωτή Ελένη-ΠΕ01-ΤΕ16